Modello 5 - Formulario per la proposta progettuale

Spett.le

**Regione Autonoma della Sardegna**  
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,   
Cooperazione e Sicurezza Sociale -   
Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale

Servizio Formazione

[lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it)

**Oggetto: Avviso per il finanziamento di “Percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)” Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 Regione Autonoma della Sardegna**

**CCI 2014IT05SFOP021 Asse prioritario 3 – Istruzione e formazione**

**Formulario per la proposta progettuale.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Scheda 1 | | | | |
| **Soggetto proponente** | *Tipologia Soggetto Proponente* | | | |
| ❑ in forma singola | ❑in RT | ❑ da costituire | ❑ già costituito |
| *Denominazione Agenzia* | *Denominazione del Raggruppamento Temporaneo* | | |
|  |  | | |
| *Denominazione Agenzia Capofila* | *Denominazione Agenzia Componente 2[[1]](#footnote-1)* | *Denominazione Agenzia Componente …..* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Scheda 2 | |
| Titolo Percorso formativo | *Denominazione della Figura professionale – livello EQF 3* |
| *Ripetere da Scheda 1 del Modello 1 (Modello 2 nel caso di RT)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Scheda 3 | |
| Analisi dei fabbisogni formativi  (max  4000 caratteri) | *Descrizione della metodologia e delle procedure adottate per l’individuazione dei fabbisogni formativi e coerenza rispetto alla figura professionale proposta e al territorio di riferimento* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Scheda 4 | |
| Azioni di comunicazione-promozione rivolte ai destinatari (max  3000 caratteri) | *Descrizione delle azioni di comunicazione finalizzate a stimolare l’interesse dei destinatari per la partecipazione ai percorsi formativi specifici (rivolte alla promozione dell’intervento formativo nei confronti dei giovani destinatari e delle famiglie)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Scheda 5 | |
| Modalità di selezione, orientamento e motivazione dei destinatari (max  3000 caratteri) | *Descrizione delle modalità e dei criteri di selezione per l’accesso al percorso formativo, di orientamento e motivazione rivolte ai destinatari* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Scheda 6 | |
| Obiettivi e finalità dell’operazione  (max  5000 caratteri) | *Descrizione degli obiettivi e delle finalità dell’intervento, articolazione della proposta progettuale e adeguatezza dei contenuti rispetto agli obiettivi e alle finalità dell’Avviso* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Scheda 7 | |
| Risultati attesi sui destinatari e ricadute previste sul territorio (max  2000 caratteri) | *Descrizione dei risultati attesi sui destinatari degli interventi formativi e ricadute previste sul territorio* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Scheda 8 | | |
| Azioni di promozione e diffusione nel territorio (max  4000 caratteri) | *Descrizione delle azioni di animazione del territorio rivolte alla promozione dell’intervento formativo nel territorio e, in particolare, delle modalità di diffusione presso le aziende e gli organismi del territorio e di raccolta delle manifestazione d’interesse ad assumere* | |
|  | |
|  | *N° manifestazioni d’interesse ad assumere raccolte* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Scheda 9 | |
| Innovazione (max  2000 caratteri) | *Descrizione del grado di innovazione della strategia complessiva, dei contenuti e delle metodologie didattiche dell’intervento proposto, anche in relazione alle caratteristiche dei destinatari e ai loro fabbisogni formativi* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Scheda 10 | |
| Pari opportunità non discriminazione e parità tra uomini e donne, sviluppo sostenibile (max  2000 caratteri) | *Descrivere le misure adottate per garantire il rispetto dei principi orizzontali di cui all’art. 3 dell’Avviso* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Scheda 11 | |
| Monitoraggio e valutazione degli interventi (max  3000 caratteri) | *Descrivere le attività di monitoraggio e valutazione in termini di obiettivi e risultati attesi, ambiti, modalità e strumenti* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scheda 12 | | | | | |
| **Figura professionale** | *Denominazione della Figura professionale – livello EQF 3* | | | | |
|  | | | | |
| *Area professionale di riferimento* | | | | |
|  | | | | |
| *descrizione sintetica della figura professionale* | | | | |
|  | | | | |
| *Processi di lavoro-attività caratterizzanti la figura* | *A* | *B* | *C* | |
|  |  |  | |
|  | *Denominazione INDIRIZZO della figura professionale (se presente, compilare anche la Scheda 14 “Competenze relative all’indirizzo della Figura professionale”)* | | | | |
|  |  | | | | |
|  | *descrizione sintetica dell’indirizzo* | | | | |
|  |  | | | | |
|  | *Processi di lavoro – attività caratterizzanti l’indirizzo* | *1* | *2* | | *3* |
|  |  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Scheda 13 | | | |
| Competenze relative alla **Figura professionale**  - Standard delle Competenze tecnico professionali **caratterizzanti la Figura** | *Processo di lavoro-attività[[2]](#footnote-2)*  *(Indicare ogni processo di lavoro-attività)* | *Competenza n. \_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Descrizione competenza)* | *Abilità e conoscenze relative alla singola competenza* |
| *A.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Attività:*  *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *Abilità:*  *-*  *-* |
| *Conoscenze:*  *-*  *-*  *-* |
|  | *Abilità:*  *-*  *-* |
| *Conoscenze:*  *-*  *-* |
|  | *Abilità:*  *-*  *-* |
| *Conoscenze:*  *-*  *-*  *-* |
| *B.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Attività:*  *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *5.* | *Abilità:*  *-*  *-*  *Conoscenze:*  *-*  *-*  *-* |
| *C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Attività:*  *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *6.* | *Abilità:*  *-*  *-*  *Conoscenze:*  *-*  *-*  *-* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Scheda 14 | | | |
| Competenze relative **all’indirizzo** della Figura professionale (se presente)  - Standard delle Competenze tecnico professionali **caratterizzanti l’Indirizzo** | *Processo di lavoro-attività[[3]](#footnote-3)*  *(Indicare ogni processo di lavoro-attività)* | *Competenza n. \_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Descrizione competenza)* | *Abilità e conoscenze relative alla singola competenza* |
| *1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Attività:*  *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *Abilità:*  *-*  *-* |
| *Conoscenze:*  *-*  *-*  *-* |
|  | *Abilità:*  *-*  *-* |
| *Conoscenze:*  *-*  *-* |
| *2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Attività:*  *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *5.* | *Abilità:*  *-*  *-*  *Conoscenze:*  *-*  *-*  *-* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Scheda 15 | | | |
| Identificazione delle eventuali competenze chiave per l’apprendimento permanente che devono essere acquisite per il raggiungimento degli obiettivi complessivi di competenza del percorso  e delle eventuali competenze di base non riconducibili alle key competences  Individuare la competenza presa a riferimento, descrivendo il tipo di performance che al termine del percorso si prevede che il destinatario debba presidiare, le capacità e le conoscenze necessarie | *Key competence[[4]](#footnote-4)- competenze di base* | *Descrizione esemplificativa del tipo di performance attesa* | *Capacità/conoscenze* |
| Comunicazione nella madrelingua |  | *Capacità:*  *-*  *-* |
| *Conoscenze:*  *-*  *-* |
| Comunicazione nelle lingue straniere |  | *Capacità:*  *-* |
| *Conoscenze:*  *-* |
| Competenze matematiche e competenze di base in scienza e tecnologia |  | *Capacità:*  *-* |
| *Conoscenze:*  *-* |
| Competenze digitali |  | *Capacità:*  *-* |
| *Conoscenze:*  *-* |
| Imparare ad imparare |  | *Capacità:*  *-* |
| *Conoscenze:*  *-* |
| Competenze sociali e civiche |  | *Capacità:*  *-*  *-* |
| *Conoscenze:*  *-* |
| Spirito di iniziativa e imprenditorialità |  | *Capacità:*  *-* |
| *Conoscenze:*  *-*  *-* |
| Consapevolezza ed espressione culturale |  | *Capacità:*  *-*  *-* |
| *Conoscenze:*  *-*  *-* |
|  | Altro[[5]](#footnote-5)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | *Capacità:*  *-*  *-* |
| *Conoscenze:*  *-*  *-* |

***Scheda 16***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| ATTIVITÀ DI STAGE  **2^ ANNUALITÀ**  Ripetere nel caso siano previste attività di stage presso più Organismi ospitanti[[6]](#footnote-6) | *Denominazione Organismo ospitante* |  | | |
| *Obiettivi formativi* |  | | |
| *Modalità di svolgimento* |  | | |
| *Modalità di tutoraggio* |  | | |
| *Numero destinatari coinvolti* |  | | |
| *Durata in giorni e ore* | *n. giorni:* | *n. ore/giorno:* | *N. ore totali:* |
|  | *Periodo presunto di svolgimento dello stage per n° di destinatari[[7]](#footnote-7)* | *dal - al:* | *N. destinatari:* | *N. ore totali[[8]](#footnote-8):* |
|  |  | *N. destinatari Totale* |  | |
|  | *Modulo/i di riferimento* |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| ATTIVITÀ DI STAGE  **3^ ANNUALITÀ**  Ripetere nel caso siano previste attività di stage presso più Organismi ospitanti[[9]](#footnote-9) | *Denominazione Organismo ospitante* |  | | |
| *Obiettivi formativi* |  | | |
| *Modalità di svolgimento* |  | | |
| *Obiettivi formativi della ifs[[10]](#footnote-10)* |  | | |
| *Modalità di svolgimento della IFS[[11]](#footnote-11)* |  | | |
| *Modalità di tutoraggio* |  | | |
| *Numero destinatari coinvolti* |  | | |
| *Durata in giorni e ore* | *n. giorni:* | *n. ore/giorno:* | *N. ore totali:* |
|  | *Periodo presunto di svolgimento dello stage per n° di destinatari[[12]](#footnote-12)* | *dal – al:* | *N. destinatari:* | *N. ore totali[[13]](#footnote-13):* |
|  |  | *N. destinatari Totale* |  | |
|  | *Modulo/i di riferimento* |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Scheda 17 | | | |
| MODALITA’ DI VERIFICA DELL’ACQUISI-  ZIONE DELLE COMPETENZE OBIETTIVO Ripetere per ogni competenza caratterizzante **la FIGURA PROFESSIONALE** | | *COMPETENZA N[[14]](#footnote-14).* |  |
| *Descrizione prestazione* |  |
| *Modalità e strumenti di valutazione* |  |
| *Tempo di valutazione (stimato) per partecipante* |  |
| *Tempo complessivo necessario per la realizzazione dell’intera sessione di prove* |  |
|  | | | |
| MODALITA’ DI VERIFICA DELL’ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE  RELATIVE AL PROCESSO DI LAVORO/ATTIVITÀ Ripetere per ogni competenza caratterizzante **L’INDIRIZZO DELLA FIGURA PROFESSIONALE**  **(se previsto).** | | *COMPETENZA N.[[15]](#footnote-15)* |  |
| *Descrizione prestazione* |  |
| *Modalità e strumenti di valutazione* |  |
| *Tempo di valutazione (stimato) per partecipante* |  |
| *Tempo complessivo necessario per la realizzazione dell’intera sessione di prove* |  |
|  | | | |
|  | *VALUTAZIONE FINALE*  *Descrizione sintetica della prova e modalità di valutazione dell’effettiva capacità di svolgere la prestazione* | | |
|  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Scheda 18 | | |
| Risorse logistiche e strumentali | *Risorse logistiche disponibili presso la sede indicata*  *(aule, laboratori, struttura di accoglienza, disponibilità di spazi per l'attività pratica, etc.);*  *raggiungibilità della sede formativa con i mezzi di trasporto pubblico* |  |
|  |
| *Strumenti disponibili come strumentazione informatica, materiale didattico, ecc.* |  |
| *Strumenti a supporto dei destinatari in situazione di disabilità o con diagnosi di DSA* |  |
| *Strumenti per lo svolgimento dell’attività di formazione a distanza – FaD (se prevista)* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scheda 19 | | | | | |
| RIEPILOGO ATTIVITÀ (SUCCESSIVE ALL’ANALISI DEI FABBISOGNI) | *ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE* |  | | | |
| *ATTIVITÀ DI SELEZIONE* |  | | | |
| *ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E MOTIVAZIONE* |  | | | |
| *ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE E PROMOZIONE* |  | | | |
| *ATTIVITÀ DI FORMAZIONE* |  | *1^ Annualità* | *2^ Annualità* | *3^ Annualità* |
| *MODULI [[16]](#footnote-16)(formazione teorica e pratica)* |  |  |  |
| *STAGE[[17]](#footnote-17)* |  |  |  |
| *IFS (stage)[[18]](#footnote-18)* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scheda 20  Indicare i tempi di svolgimento elencando le attività previste per ciascuna annualità, come individuate nella scheda 19  1^ ANNUALITÀ  scheda 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| Crono-programma  (inserire crono-programma analitico per attività) | *attività* | *dettagli[[19]](#footnote-19)* | *mesi[[20]](#footnote-20)* | | | | | | | | | | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2^ ANNUALITÀ | | | | | | | | | | | | | | |
| Crono-programma  (inserire crono-programma analitico per attività) | *attività* | *dettagli[[21]](#footnote-21)* | *mesi[[22]](#footnote-22)* | | | | | | | | | | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3^ ANNUALITÀ | | | | | | | | | | | | | | |
| Crono-programma  (inserire crono-programma analitico per attività) | *attività* | *dettagli[[23]](#footnote-23)* | *mesi[[24]](#footnote-24)* | | | | | | | | | | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Scheda 21 (da compilare esclusivamente in caso di RT) | |
| Attività svolte in RT  (max 3000 caratteri) | *Dettagliare specificatamente le attività svolte da ogni singolo soggetto componente il RT* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Scheda 22 (da compilare esclusivamente in caso di RT) | |
| Struttura organizzativa del raggruppamento  Temporaneo  (max 3000 caratteri) | *Descrivere le modalità di raccordo, coordinamento e integrazione fra i componenti del RT* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Scheda 23 (da compilare esclusivamente in caso di delega di attività) | | |
| Attività di delega[[25]](#footnote-25) | *Denominazione Soggetto delegato* | |
|  | |
| *Natura giuridica* | *Contenuti dell’apporto* |
|  |  |
| *% valore ammesso a finanziamento* | *Importo (euro)* |
|  |  |
|  | *modalità di raccordo, coordinamento e integrazione fra le parti* | *⯀ Accordo di delega tra le parti allegato* |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |
| Sottoscrizione del Formulario progettuale – Agenzia in forma singola[[26]](#footnote-26) | *Luogo* | *Data* | | *Cognome* | *Nome* | *Firma digitale[[27]](#footnote-27)* |
|  |  | |  |  | **Sì** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |
| Sottoscrizione del Formulario progettuale -- Capofila RT[[28]](#footnote-28) | *Luogo* | *Data* | | *Cognome* | *Nome* | *Firma digitale[[29]](#footnote-29)* |
|  |  | |  |  | **Sì** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |
| Sottoscrizione del Formulario progettuale - Agenzia Componente 2 del RT[[30]](#footnote-30) | *Luogo* | *Data* | | *Cognome* | *Nome* | *Firma digitale[[31]](#footnote-31)* |
|  |  | |  |  | **Sì** |

1. Ripetere la sezione per ogni componente del RT (componente 2, componente 3, ecc.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Denominazione processo di lavoro e descrizione dell’attività [↑](#footnote-ref-2)
3. Denominazione processo di lavoro e descrizione dell’attività [↑](#footnote-ref-3)
4. Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE) [↑](#footnote-ref-4)
5. Inserire eventuali ulteriori competenze riguardanti gli assi culturali di cui all’art. 8, non riconducibili dunque alle *key competences* [↑](#footnote-ref-5)
6. Coerentemente con gli Organismi individuati nella Scheda 1 del Modello 1 (Modello 2 nel caso di RT). Ripetere per ogni organismo ospitante nel caso in cui siano coinvolti più Organismi. [↑](#footnote-ref-6)
7. Da compilare solo se i destinatari inseriti nella riga “Numero di destinatari coinvolti” saranno ospitati dal medesimo Organismo ma in periodi differenti. Ripetere la riga “Periodo di svolgimento dello stage per n° di destinatari” fino al raggiungimento del numero totale di destinatari inserito nella riga “Numero di destinatari coinvolti” [↑](#footnote-ref-7)
8. Dovrà corrispondere per ogni riga al numero totale di ore inserito nella riga “Durata in giorni e ore”. [↑](#footnote-ref-8)
9. Coerentemente con gli Organismi individuati nella Scheda 1 del Modello 1 (Modello 2 se in RT). [↑](#footnote-ref-9)
10. Impresa Formativa Simulata nel rispetto di quanto previsto dall’Avviso e dalle Linee Guida. Se pertinente. [↑](#footnote-ref-10)
11. Coerentemente con la Scheda 2 del Modello 1 (Modello 2 se in RT). [↑](#footnote-ref-11)
12. Da compilare solo se i destinatari inseriti nella riga “Numero di destinatari coinvolti” saranno ospitati dal medesimo Organismo ma in periodi differenti. Ripetere la riga “Periodo di svolgimento dello stage per n° di destinatari” fino al raggiungimento del numero totale di destinatari inserito nella riga “Numero di destinatari coinvolti”. [↑](#footnote-ref-12)
13. Dovrà corrispondere per ogni riga al numero totale di ore inserito nella riga “Durata in giorni e ore”. [↑](#footnote-ref-13)
14. Cfr. Scheda 13. [↑](#footnote-ref-14)
15. Cfr. Scheda 14. [↑](#footnote-ref-15)
16. Elencare i Moduli (Titolo). [↑](#footnote-ref-16)
17. Indicare il Titolo del Modulo dedicato (Stage) o inserire l’elenco dei Moduli che prevedono attività di stage. [↑](#footnote-ref-17)
18. Indicare il Titolo del Modulo dedicato (Stage) o inserire il Modulo che prevede l’attività di stage nel quale si intende dedicare le ore di IFS. [↑](#footnote-ref-18)
19. Adattare in base alle specifiche esigenze di descrizione analitica dell’articolazione delle singole attività inserite nella proposta progettuale [↑](#footnote-ref-19)
20. Inserire una “x” per ogni mensilità interessata [↑](#footnote-ref-20)
21. Adattare in base alle specifiche esigenze di descrizione analitica dell’articolazione delle singole attività inserite nella proposta progettuale [↑](#footnote-ref-21)
22. Inserire una “x” per ogni mensilità interessata [↑](#footnote-ref-22)
23. Adattare in base alle specifiche esigenze di descrizione analitica dell’articolazione delle singole attività inserite nella proposta progettuale [↑](#footnote-ref-23)
24. Inserire una “x” per ogni mensilità interessata [↑](#footnote-ref-24)
25. Il soggetto proponente si avvarrà di apporti specialistici da parte di altri soggetti ai sensi del quanto indicato nelle “Linee Guida per la gestione e rendicontazione dei progetti”, nel Vademecum per l’Operatore vers. 4.0 e ss.mm.ii. e nel Si.Ge.Co. [↑](#footnote-ref-25)
26. Eliminare nel caso di partecipazione all’Avviso in RT; [↑](#footnote-ref-26)
27. Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, “Codice dell’Amministrazione Digitale”.

    Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale [↑](#footnote-ref-27)
28. Eliminare nel caso di partecipazione all’Avviso in forma singola [↑](#footnote-ref-28)
29. Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, “Codice dell’Amministrazione Digitale”.

    Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale [↑](#footnote-ref-29)
30. Ripetere per ogni componente del RT [↑](#footnote-ref-30)
31. Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, “Codice dell’Amministrazione Digitale”.

    Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale [↑](#footnote-ref-31)